

# 審判資格申請用データの作成手順【地区主任用】

以下の手順に従って、審判資格申請用データを作成します。

《エクセルを使用します》

- (1) 千葉県高体連ソフトテニス専門部ホームページから審判申請の地区主任用のデータをダウンロードしてください。

Excel screenshot showing the 'High School 2nd Referee Application Form (Area Director Collection Use)' template. The form includes sections for basic information, referee qualifications, and financial details. It also contains a note about duplicate entries and a disclaimer about liability. The bottom of the sheet shows tabs for 'Student Use', 'Questionnaire Use', and 'Deadline Questionnaire'.

- (2) 各学校から送られてきたデータを千葉県高体連ソフトテニス専門部ホームページからダウンロードしたデータに貼り付けます。

Excel screenshot showing the 'High School 2nd Referee Application Form (Area Director Collection Use)' template with data filled in. The data includes names, gender, birth date, ID, and contact information for multiple referees. The bottom of the sheet shows tabs for 'Student Use', 'Questionnaire Use', and 'Deadline Questionnaire'.

(3) 以下、2級審判資格申請に不要なデータを列ごと削除していきます。



←この色のセルがある列を削除する。

ID・個人分類・登録日・更新日時・備考・技術等級コード・技術等級認定方式コード・技術等級大会名・技術等級認定日・公認審判員区分コード・公認審判員認定日・公認審判員有効期限・公認審判員研修会受講日・日本体育協会公認スポーツ指導者資格コード・日本連盟指導員資格コード列を削除

※その結果、「会員番号」、「姓」、「名」、「姓フリガナ」、「名フリガナ」、「性別」、「生年月日」、「団体名」、「公認審判員資格コード」の各列のデータが残ります。

入力

(4) 名前を付けて保存します。このとき、ファイル名を〇〇地区審判申請に変更してください。

## 《確認事項》

- 関東・インターハイで2級審判をとった者が抜けているかどうか。
- お金と名簿がしっかりとあってることを確認してください。
- 2級審判の欄が『0』であるかどうか。

## ○顧問登録

各学校から送られてきたデータをそのまま貼り付けてまとめてください。